



കേരള സർക്കാർ  
Government of Kerala  
2015



Regn. No. KERBIL/2012/45073  
dated 5-9-2012 with RNI  
Reg. No. KL/TV(N)/634/2015-17

# കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്  
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 4 Vol. IV	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2015 ജനുവരി 6 6th January 2015	നമ്പർ } No. } 1
		1190 ധനു 22 22nd Dhanu 1190	
		1936 പൗഷം 16 16th Pousha 1936	

## PART III Stores Purchase

### Stationery Department

പുനർ ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ 8678/സി 1/2014/സ്റ്റേ. 2014 ഡിസംബർ 10.

തിരുവനന്തപുരം സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിലേക്ക് താഴെ പറയുന്ന സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർഘാസ് നമ്പരും ഇനത്തിന്റെ പേരും അളവും—  
161/14-15—ജെം ക്ലിപ് (പ്ലാസ്റ്റിക് കോട്ടഡ്) 30 mm size,  
packet of 100—50,000 ബോക്സ്

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില:

അസ്സൽ—₹ 1,500 + 5 % വാറ്റ്.

പകർപ്പ്—₹ 750 + 5 % വാറ്റ്.

ദർഘാസ് ഫോറം വിൽക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—20-1-2015, 4 മണിവരെ.

ദർഘാസുകൾ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും—21-1-2015, 3 മണിവരെ.

ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—  
21-1-2015, 4 മണി.

ദർഘാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർഘാസ് നമ്പരും ഇനവും വ്യക്തമായി എഴുതണം. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന വിലാസത്തിലാണ് ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. അതാത് ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ 3 മണി വരെ മാത്രം ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും അതേ ദിവസം 4 മണിക്ക്

ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധി  
യ 1

കളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതുമാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളും മറ്റു വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതിന്റെ തലേദിവസം 4 മണി വരെ ലഭ്യമാണ്. താൽപ്പര്യമുള്ളവർ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഫോറത്തിനുവേണ്ടി സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ഫോറത്തിന്റെ വില നേരിട്ടോ മണിയോർഡറായോ (സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അടച്ചാൽ മതിയാകും. ചെക്ക്, ഡി.ഡി., പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് വി.പി.പി. ആയി അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വിലകൂടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസ് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും, സ്ഥലത്തിനും മാറ്റം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. കേരള സർക്കാർ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും കേരളത്തിനകത്തുള്ളതുമായ SSI യൂണിറ്റുകൾ ഒഴികെ, ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും നിരതദ്രവ്യം നൽകേണ്ടതാണ്.

No. 8678/C1/2014/Sty.

10th December 2014.

Sealed tenders are invited for the supply of the following stationery items as per the details given below for Office of the Stationery Department, Thiruvananthapuram

Tender No. Name and specification of item with Quantity—161/2014-15—Gem Clip (Plastic Coated) 30mm size packet of 100— 50,000 Box.

Cost of tender forms:

Original—₹ 1,500 + 5% VAT.

Duplicate—₹ 750 + 5% VAT.

Last date and time of sale of tender forms— 20-1-2015 upto 4 p. m.

Last date and time of receipts of tenders—21-1-2015, upto 3 p. m.

Date and time of opening of tenders—21-1-2015, 4 p. m.

1. Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram, Kerala, Pin-695 033 may obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted.
2. Sale of tender forms will be closed at 24 hours before the time fixed for the opening of the tender. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remitted in the office) or by money order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033 (Name of the officer

should not be mentioned). Cheques, postage stamps and demand drafts etc. will not be accepted towards the cost the tender forms nor will the tender forms be sent by VPP. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M.O. Coupon. The tender forms are not transferable. The last date and time fixed for receipt of tender 15.00 hrs. on the date fixed for opening of tender. If date of opening is of tender and tender will be opened 16 hrs. on the next working day.

3. The cover containing the tender shall be appropriately superscribed with the tender number and item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tender.
4. Every tenderer shall send along with his tender an agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth ₹ 100 and furnished 1% of the total cost of materials as Earnest Money Deposit. Earnest Money Deposit will be accepted in cash, demand draft FDR taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement. No bidder except SSI units having registration with the store purchase shall be exempted from the EMD/Bid security vide GO (P) No. 448/05/Fin. dated 13-10-2005. The facility of purchases against from-D stands withdrawn vide Govt. of India notification on 29th March, 2007 of the Central Sales Tax Act, 1956.
5. A specimen of Preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tenders received without the Agreement deed, Earnest Money Deposit and samples will be rejected outright. Further details, if any can be had from the office of the undersigned during the office hours.
6. Sufficient Samples should be sent along with the tender. The samples should strictly conform to the specifications. Traders who are not manufactures, should clearly specify the details of manufacture in the samples.
7. Other things being equal, Preference will be given to goods bearing ISI certification mark and in the absence of certification marks, products conforming to IS specification. Where uncertified goods, are supplied by the seller with a claim of conformity to the relevant Indian Standards, it is his responsibility to produce a certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any test house recognized by the BIS. Offers for articles with ISI Mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid license issued by the BIS for manufacture of the articles with I. S. I. Mark.

8. Rate should be quoted for free delivery including unloading charges at various department stores within the State of Kerala.
9. All rules and regulations of the tender/bid shall be in accordance with the Store Purchase Manual of the Government of Kerala.
10. The rate quoted shall be firm for acceptance for a period of 60 days.
11. The rate shall be quoted per units as per the tender notification.
12. Supply of the items is to be made within 30 days.
13. The supplies are to be made at the Main Store, Thiruvananthapuram free of cost, including unloading charges.
14. Offers which do not agree to the above conditions will not be accepted.
15. The successful tenderer will have to execute an agreement deed in the prescribed form for the due fulfillment of the contract after depositing 5% of the contract value as Security Deposit.
16. All disputes are subject to jurisdiction on courts only at Thiruvananthapuram.

Office of the  
Controller of Stationery,  
Thiruvananthapuram.

(Sd.)  
*Controller of Stationery.*

---